

ISTITUTO COMPRENSIVO
San Domenico Savio
Rita Levi-Montalcini



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT

Prot. n. 443/VI.2

Capurso, 02/02/2021

OGGETTO: Determina per affidamento diretto per servizio di disinfezione/sanificazione aree interessate da casi positivi COVID 19.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Ritenuto che la Prof.ssa Francesca De Ruggieri, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Tenuto conto che, nella fattispecie, la Direttrice dei Servizi Generali e Amm.vi rivestirà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione.

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e in particolare l'art. 4 c. 4 che recita «Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il “Regolamento d’istituto per l’attività negoziale, la gestione del fondo economale e la gestione del patrimonio e degli inventari”;

Nelle more della approvazione del Programma Annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto previsto per il 15 Febbraio 2021;

Vista la necessità di procedere con estrema urgenza alla sanificazione di alcune aree dell’Istituto comprensivo, in base al protocollo nazionale per il contenimento dell’epidemia da Covid 19, in particolare:

Plesso Montalcini: aula, bagni e corridoio 1° piano;

Plesso Savio: aula, bagno e corridoio 1° piano;

Precisato che la priorità è la tutela della salute pubblica;

Vista la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

Preso atto dell’estrema urgenza dell’intervento che non consente a questo Istituto di fare ricorso ad eventuali convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP;

Considerato che la Ditta Gis Pest Control ha già effettuato degli interventi di sanificazioni nei locali di questo Istituto, a cura e spese del Comune di Capurso, ente proprietario degli immobili di questo Istituto;

Accertata la qualità del servizio prestato;

Tenuto conto che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

Preso atto che il RUP ha pertanto provveduto all’acquisizione del CIG **ZA4307AB7A**;

Stabilito che anche in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati (requisiti di moralità, casellario ANAC, sussistenza dei requisiti di cui all’articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b, del D.Lgs. 50/2016), si procederà alla risoluzione del contratto medesimo ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;

Tenuto conto che il suddetto operatore non si configura come “affidatario uscente”, di analoga procedura di acquisto, per stessa natura merceologica;

Vista l’offerta della Ditta Gis Pest Control n. 1 del 02/02/2021, per l’intervento di disinfezione di ambienti, pervenuta a questa scuola e acquisita al prot. n. 442 del 02/02/2021;

Considerato che l'importo complessivo stimato dell'intera fornitura del materiale è pari a euro € 300,00 (IVA esclusa);

Considerato che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

Considerato che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2021, alla categoria di destinazione A01, Funzionamento generale e decoro della scuola

determina

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1

Si autorizza l'acquisizione dei seguenti servizi:

Plesso Montalcini: disinfezione con mezzi meccanici di 1 aula, bagno e corridoio 1° piano

Plesso Savio: disinfezione con mezzi meccanici di 1 aula, bagno e corridoio 1° piano
per la spesa complessiva pari a € 300,00 (IVA esclusa)

Art. 2

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto con il fornitore con il fornitore DITTA GIS PEST CONTROL, VIA G.CASTRIOTA SKANDERBEG,5 - 70132 - BARI

Art. 3

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, A01 Funzionamento generale e decoro della scuola (CIG: ZA4307AB7A) che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria, avuto riguardo ai finanziamenti di cui in premessa;

Art. 4

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Fabiola Schito.

Art. 5

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo.



*La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri*